

**FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

PLANO DE TRABALHO

ENTIDADE: _____

OBJETO:

VALOR:

Timbrado da entidade

PLANO DE TRABALHO

FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

1 – DADOS DO PROPONENTE

- Órgão/Entidade Proponente:

- CNPJ:

- Endereço:

- Data Fundação:

- Telefone:

- Email/entidade:

- Lei de Utilidade Pública Municipal:

- Numero do Registro no CMAS: ____/____ (Conselho Municipal de Assistência Social de Curvelo)

- Numero do Registro no CMDCA: ____/____ (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curvelo)

CONTA BANCÁRIA: Banco: _____ C/C: _____ Agência: _____

Nome do Responsável: _____

Cargo: _____

Documentação: _____ (Identidade e CPF)

Estado Civil: _____ Profissão: _____

Endereço: _____

Email: _____

Telefone: _____

Data do Vencimento do Mandato: _____

Timbrado da entidade

2 – OBJETIVO

Os recursos transferidos pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, serão utilizados para a realização de despesas *(investimento ou custeio), (relatar qual o objeto da aquisição)*

3 – JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

Explicar o porquê da necessidade da aquisição proposta por este Plano de Trabalho .

4 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META E ETAPA):

Meta: <i>(Indicar como meta os elementos que compõem o objeto)</i>	Etapa: <i>(Indicar como etapa ou fase cada uma das ações em que se pode dividir a execução de uma meta)</i>	Especificação:	Indicador Físico	
			Especificação:	

--

Indicador Físico

(atendidos):

Quantidade:

Indicador Físico

Unidade:

UD

5 – PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)

ESPECIFICAÇÃO

Transferência de recursos através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para realização de despesas de

(Investimento ou custeio), (relatar qual o objeto da aquisição)

CUSTEIO

INVESTIMENTO

TOTAL

Material de consumo/manutenção/serviços/recursos humanos
Durabilidade menor de 2 anos (previsão de uso normal);

Equipamentos de durabilidade maior de 2 anos (previsão de uso normal);

TOTAL GERAL

Timbrado da entidade

6 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

CONCEDENTE

1ª parcela

2ª parcela

3ª parcela

4ª parcela

5ª parcela

6ª parcela

R\$

7ª parcela

8ª parcela

9ª parcela

10ª parcela

11ª parcela

12ª parcela

8ª parcela

9ª parcela

10ª parcela

11ª parcela

10ª parcela

11ª parcela

12ª parcela

10ª parcela

12ª parcela

9ª parcela

11ª parcela

12ª

parcela

11ª parcela

12ª parcela

--	--	--	--	--	--

6.1 - PERÍODO DE EXECUÇÃO: ____ (dias ou meses) à partir da assinatura do Termo de Parceira

6.2 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

O monitoramento será feito através de visitas programadas e agendadas com a entidade, pela Comissão Específica designada pelo Município, bem como por Conselheiros Municipais, integrantes do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, indicados pelo seu Conselho Diretor.

O Conselho emitirá Parecer/Relatório sobre a aplicação do objeto proposto

Timbrado da Entidade

7 – DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins de prova junto ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA e Subsecretaria de Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável que:
- Inexiste qualquer débito de mora ou situação de inadimplência com o tesouro municipal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do município na forma deste Plano de Trabalho.

Curvelo, ____ de ____ de 20__

(Nome Presidente da entidade)

Proponente: *(entidade)*

8 – PARECER DO CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Curvelo, ____ de ____ de 20__ _____

Nome Presidente

9 – APROVAÇÃO DO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Aprovado em ____/____/20__ _____

Assinatura do Gestor

10 – PARECER DA SUBSECRETARIA DE POLÍTICAS SOCIAIS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Aprovado em ____/____/20__ _____

Assinatura do SPSDS

Timbrado da Entidade

PROPOSTA SÓCIOEDUCATIVA

1. Identificação:

Nome da instituição executora:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Email:

Nome do Programa:

Responsável/Coordenadora:

2. Antecedentes e Justificativa:

3. Objetivos:

. Objetivo Geral:

. Objetivo Específico:

4. Público Atendido:

5. Recursos materiais e aspectos físicos:

6. Recursos financeiros:

7. Recursos humanos:

8. Metodologia:

9. Avaliação: