

**FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

PLANO DE TRABALHO

ENTIDADE: _____

OBJETO:

VALOR:

Timbrado da entidade

PLANO DE TRABALHO

FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

1 – DADOS DO PROPONENTE

- Órgão/Entidade Proponente:

- CNPJ:

- Endereço:

- Data Fundação:

- Telefone:

- Email/entidade:

- Lei de Utilidade Pública Municipal:

- Numero do Registro no CMAS: ____/____ (Conselho Municipal de Assistência Social de Curvelo)

- Numero do Registro no CMDCA: ____/____ (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Curvelo)

CONTA BANCÁRIA: Banco: _____ C/C: _____ Agência: _____

Nome do Responsável: _____

Cargo: _____

Documentação: _____ (Identidade e CPF)

Estado Civil: _____ Profissão: _____

Endereço: _____

Email: _____

Telefone: _____

Data do Vencimento do Mandato: _____

Timbrado da entidade

2 – OBJETIVO

Os recursos transferidos pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, serão utilizados para a realização de despesas *(investimento ou custeio)*, *(relatar qual o objeto da aquisição)*

3 – JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

Explicar o porquê da necessidade da aquisição proposta por este Plano de Trabalho.

4 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META E ETAPA):

Meta: <i>(Indicar como meta os elementos que compõem o objeto)</i>	Etapa: <i>(Indicar como etapa ou fase cada uma das ações em que se pode dividir a execução de uma meta)</i>	Especificação:	Indicador Físico (atendidos):	
			Unidade:	Quantidade:
			UD	

5 – PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)

ESPECIFICAÇÃO	CUSTEIO	INVESTIMENTO	TOTAL
Transferência de recursos através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para realização de despesas de <i>(Investimento ou custeio), (relatar qual o objeto da aquisição)</i>	<i>Material de consumo/manutenção/serviços/recursos humanos Durabilidade menor de 2 anos (previsão de uso normal);</i>	<i>Equipamentos de durabilidade maior de 2 anos (previsão de uso normal);</i>	
TOTAL GERAL			

Timbrado da entidade

6 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

CONCEDENTE

1ª parcela	2ª parcela	3ª parcela	4ª parcela	5ª parcela	6ª parcela
R\$					
7ª parcela	8ª parcela	9ª parcela	10ª parcela	11ª parcela	12ª parcela

--	--	--	--	--	--

6.1 - PERÍODO DE EXECUÇÃO: ____ (dias ou meses) à partir da assinatura do Termo de Parceira

6.2 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

O monitoramento será feito através de visitas programadas e agendadas com a entidade, pela Comissão Específica designada pelo Município, bem como por Conselheiros Municipais, integrantes do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, indicados pelo seu Conselho Diretor.

O Conselho emitirá Parecer/Relatório sobre a aplicação do objeto proposto

Timbrado da Entidade

7 – DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins de prova junto ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA e Subsecretaria de Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável que:
 - Inexiste qualquer débito de mora ou situação de inadimplência com o tesouro municipal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do município na forma deste Plano de Trabalho.

Curvelo, ____ de ____ de 20__

 (Nome Presidente da entidade)
 Proponente: (entidade)

8 – PARECER DO CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Curvelo, ____ de ____ de 20__ _____
Nome Presidente
Presidente do CMDCA

9 – APROVAÇÃO DO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Aprovado em ____/____/20__ _____
Assinatura do Gestor

10 – PARECER DA SUBSECRETARIA DE POLÍTICAS SOCIAIS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Aprovado em ____/____/20__ _____
Assinatura do SPSDS

Timbrado da Entidade

PROPOSTA SÓCIOEDUCATIVA

1. Identificação:

- Nome da instituição executora:
- CNPJ:
- Endereço:
- Telefone:
- Email:
- Nome do Programa:
- Responsável/Coordenadora:

2. Antecedentes e Justificativa:

3. Objetivos:

. Objetivo Geral:

. Objetivo Específico:

4. Público Atendido:

5. Recursos materiais e aspectos físicos:

6. Recursos financeiros:

7. Recursos humanos:

8. Metodologia:

9. Avaliação: