



DOCUMENTAÇÃO PARA PROTOCOLOS DO ATENDIMENTO DO MUNICÍPIO DE CURVELO/MG

Agosto/2021



SUMÁRIO:

INTRODUÇÃO

ITEM I: Empresas

• Vistoria para início de atividades pessoa jurídica.....	5
• Vistoria para início de atividades pessoa física.....	5
• Vistoria para baixa de atividades.....	5
• Vistoria para paralisação de atividades.....	6
• Vistoria para alteração de endereço.....	6
• Vistoria prévia para abertura de empresa.....	6
• Alteração de quadro societário	7
• Alteração de Razão Social	7
• Alteração de atividades, Inclusão/Exclusão de Atividade.....	7
• Credenciamento de Nota Fiscal Eletrônica.....	8
• Cancelamento de Nota Fiscal Eletrônica.....	8
• Enquadramento ou desenquadramento no Simples Nacional.....	8

ITEM II: Serviços de Engenharia

• Aprovação de projeto.....	9
• Aprovação de projeto para fins de financiamento.....	9
• Alteração de projeto aprovado.....	10
• Acréscimo de projeto.....	10
• Anuência do Município.....	11
• Alvará para demolição.....	11
• Colocação de Tapume.....	11
• Cancelamento de projeto aprovado.....	12
• Descaracterização de área rural em urbana.....	12
• Desdobro.....	13
• Unificação de área	14
• Liberação de alvará para construção.....	15
• Notas de Alinhamento.....	15
• Habite-se.....	15
• Retificação de área de terreno Urbano.....	16
• Revisão de área Construída.....	16
• Vistoria para demolição.....	16
• Segunda via de alvará de Construção.....	17
• Segunda via de alvará de Habite-se.....	17



- Renovação de alvará de construção.....17

ITEM III- Isenção, Impugnação, Restituição, Incentivo Fiscal,

- Isenção IPTU aposentados, pensionistas ,beneficiário da assistência social ou renda mensal vitalícia.....18
- Isenção IPTU Programa Verde e Amarelo(Programa minha Casa Minha Vida).....18
- Remissão de crédito tributário.....19
- Restituição de IPTU/Taxas.....20
- Isenção de impostos, incidentes sobre serviços à administração Pública direta e indireta, Sociedade Civil, Instituições de Educação, Assistência Social, Templo de qualquer culto.....20
- Incentivo Fiscal.....21

ITEM IV – ITBI- Imposto de Transmissão de Bens Imóveis

- ITBI – Imóvel Urbano/Rural.....21
- Cancelamento de ITBI.....22
- Não Incidência de ITBI.....22
- Revisão de valor da avaliação do ITBI.....23

ITEM V – Certidões

- Certidão de Lançamento ou de lançamento com histórico de averbações.....23
- Certidão para fins de Registro.....23
- Certidão com Histórico Tributário (para fins de INSS).....23
- Certidão de Desdobro.....23
- Certidão de Retificação de Área.....24
- Certidão de Unificação.....24

ITEM VI – Solicitação de Número

- Solicitação de Número.....24

ITEM VII – Declaração de Conformidade

- Declaração de Conformidade documentos.....25



ITEM VIII – Denúncia Espontânea

- Solicitação de denúncia espontânea.....25

ITEM IX – Vistoria e análise para corte ou poda de árvores

- Solicitação de vistoria e análise corte e poda de árvores.....26

ITEM X – Solicitação de Alvará Eventual

- Solicitação de alvará eventual.....26

ITEM XI – Dedução de ISS

- Dedução de ISS.....27

ITEM XII – Averbação

- Averbação.....27

ITEM XIII – Busca em Arquivo

- Busca em arquivo 27

ITEM XIV – Mudança de Destinação

- Mudança de Destinação (Residencial/ Comercial) Quando não tiver nenhuma modificação no imóvel.....28
- Mudança de Destinação (Residencial/ Comercial) Quando tiver alguma modificação no imóvel.....28
- Mudança de destinação (Comercial/Residencial).....28



ITEM I – Empresas

Vistoria Para Início de Atividades pessoa jurídica - Documentos :

- Ofício solicitando o início de atividades, assinado pelo sócio ou procurador (apresentar procuração), contador.
- Cópia Identidade e CPF ou CNH
- Comprovante de CNPJ
- Comprovante de endereço (Contrato de locação, Contrato de Cessão, Contrato de Arrendamento e conta de água ou luz em nome do responsável)
- Contrato social ou o Certificado de Microempreendedor Individual
- Cópia da identidade e CPF ou CNH
- Conforme for a atividade o laudo do corpo de Bombeiros (AVCB)
- Laudo Acústico, conforme for a atividade

Vistoria para início de atividades pessoa física – Documentos:

- Ofício solicitando o início de atividades, assinado pelo responsável
- Cópia da Identidade e CPF ou CNH
- Cópia do comprovante de endereço



OBS: Nível superior cópia da carteira profissional

Vistoria para baixa de atividades- Documentos:

- Ofício solicitando a baixa de atividades, assinado pelo sócio ou procurador (apresentar procuração), contador.
 - Cartão de CNPJ (baixado)
 - Contrato Social/ Distrato Social/Certificado de MEI
 - Cópia do Comprovante endereço para envio de correspondência
 - Cópia Identidade e CPF OU CNH
-



Vistoria para paralisação de atividades – Documentos

- Ofício solicitando a paralisação das atividades, assinado pelo sócio ou procurador (apresentar procuração), contador.
 - Cartão de CNPJ
 - Contrato Social/ Distrato Social/Certificado de MEI
 - Cópia do Comprovante endereço para envio de correspondência
 - Cópia Identidade e CPF OU CNH
-

Vistoria para alteração de endereço- Documentos

- Ofício solicitando a alteração de endereço, assinado pelo sócio ou procurador (apresentar procuração), contador.
 - Cartão de CNPJ (como endereço já alterado)
 - Contrato Social/ Distrato Social/Certificado de MEI
 - Cópia do Comprovante endereço (conta de água, Luz , contrato de locação)
 - Cópia Identidade e CPF OU CNH
-

Vistoria prévia para abertura de empresa- Documentos

- Ofício solicitando a vistoria prévia, informar qual vai ser o empreendimento, endereço onde será o empreendimento assinado pelo responsável.
 - Cópia da Identidade e CPF ou CNH
-



Alteração de quadro societário – Documentos

- Ofício solicitando a alteração do quadro societário, assinado pelo sócio ou procurador (apresentar procuração) contador.
 - Cartão de CNPJ
 - Contrato Social/ Distrato Social (já com as devidas alterações)
 - Cópia Identidade e CPF OU CNH
-

Alteração de Razão Social- Documentos

- Ofício solicitando a alteração da razão social, assinado pelo sócio ou procurador (apresentar procuração) contador.
 - Cartão de CNPJ (já com as devidas alterações)
 - Contrato Social/ Distrato Social/ Certificado de MEI (já com as devidas alterações)
 - Cópia Identidade e CPF OU CNH
-

Alteração de Atividades, Inclusão/Exclusão de Atividade – Documentos

- Ofício solicitando a alteração das atividades inclusão ou exclusão, assinado pelo sócio ou procurador (apresentar procuração) contador.
 - Cartão de CNPJ (já com as devidas alterações)
 - Contrato Social/ Distrato Social/ Certificado de MEI
 - Cópia Identidade e CPF OU CNH
-



Credenciamento de Nota Fiscal Eletrônica- Documentos

- Ofício solicitando o credenciamento de Nota Fiscal eletrônica, assinado pelo sócio ou procurador (apresentar procuração) contador.
- Cartão de CNPJ
- Contrato Social/ Distrato Social/ Certificado de MEI
- Cópia Identidade e CPF OU CNH

Cancelamento de Nota Fiscal Eletrônica- Documentos

- Ofício solicitando o cancelamento da Nota Fiscal eletrônica, assinado pelo sócio ou procurador (apresentar procuração) contador.
- Cartão de CNPJ
- Contrato Social/ Distrato Social/ Certificado de MEI
- Cópia Identidade e CPF OU CNH
- Nota fiscal que foi cancelada e sua substituta



OBS: Se caso a nota cancelada não for substituída, terá que ter uma declaração da empresa que foi prestado o serviço declarando que o mesmo não foi concluído.

Enquadramento ou desenquadramento no Simples Nacional- Documentos

- Ofício solicitando o enquadramento ou desenquadramento no simples nacional, assinado pelo sócio ou procurador (apresentar procuração) contador.
 - Cartão de CNPJ
 - Contrato Social/ Distrato Social/ Certificado de MEI
 - Cópia Identidade e CPF OU CNH
 - Comprovante de Consulta no Simples
-



ITEM II: Serviços de Engenharia

Aprovação de projetos/Levantamento- Documentos

- 02 vias projeto (assinado pelo proprietário e engenheiro) ou procurador (apresentar procuração)
- 02 vias ART, CAU ou TRT
- Certidão Negativa de débitos Municipais ou Positiva com efeito Negativo
- Cópia identidade e CPF ou CNH
- Formulário de caracterização da edificação com breve descritivo da concepção arquitetônica e do tipo de uso pretendido.
- Comprovante de pagamento de taxa de aprovação
- Notas de Alinhamento e nivelamento (Em algumas situações)

Aprovação de projeto para fins de financiamento- Documentos

- Ofício solicitando informando que a aprovação se dará para fins de financiamento, assinado pelo proprietário ou fiduciante.
- Projeto arquitetônico em nome do fiduciante
- Registro de responsabilidade técnica (ART/CAU ou TRT)
- Contrato de compra e venda constando cláusula de financiamento pelo “programa minha casa minha vida”(verde amarelo), passando o imóvel para o fiduciante, com firma reconhecida em cartório, ou apresentação dos documentos pessoais originais, ou mediante assinatura das partes na presença do servidor público (protocolista), conforme lei nº 13.726/ de 08/10/2018,
- Cópia de documentos pessoais do fiduciante
- Contrato social da empresa vendedora do imóvel
- Cartão de CNPJ da empresa vendedora do imóvel
- Cópia de documentos pessoais do titular da empresa vendedora do imóvel
- Certidão negativa de débitos municipais ou Positiva com efeito Negativo
- Termo de anuência para construção do proprietário do imóvel para o fiduciante (modelo municipal), com firma reconhecida em cartório ou apresentar documentos originais para autenticação do protocolista.
- Matrícula atualizada do imóvel (validade 30 dias)
- Notas de alinhamento e nivelamento (em algumas situações)
- Formulário de caracterização da edificação com breve descritivo da concepção arquitetônica e do tipo de uso pretendido



Alteração de projeto aprovado- Documentos

- 02 vias projeto (assinado pelo proprietário e engenheiro) ou procurador (apresentar procuração)
- 02 vias ART, CAU ou TRT
- Certidão Negativa de débitos Municipais ou Positiva com efeito Negativo
- Cópia identidade e CPF ou CNH
- Formulário de caracterização da edificação com breve descritivo da concepção arquitetônica e do tipo de uso pretendido.
- Projeto Antigo aprovado e o alvará de construção (original)
- Comprovante de pagamento de taxa de alteração
- Notas de Alinhamento e nivelamento (Em algumas situações)



OBS: Se caso o alvará de construção e o projeto arquitetônico tiver sido extraviado, fazer um ofício informando assinado pelo proprietário ou procurador (apresentando cópia da procuração)

Acréscimo de projeto- Documentos

- 02 vias projeto (assinado pelo proprietário e engenheiro) ou procurador (apresentar procuração)
 - 02 vias ART, CAU ou TRT
 - Certidão Negativa de débitos Municipais ou Positiva com efeito negativo
 - Cópia identidade e CPF ou CNH
 - Formulário de caracterização da edificação com breve descritivo da concepção arquitetônica e do tipo de uso pretendido.
 - Comprovante de pagamento de taxa de Acréscimo
-



Anuência do Município-Documentos

- Ofício solicitando, assinado pelo proprietário , sócio em caso de empresa ou procurador, (apresentar procuração).
- 02 vias - Planta Georreferenciado , assinada pelo proprietário e responsável técnico, com reconhecimento de firma em cartório
- Memorial descritivo
- Matrícula atualizada do imóvel (validade 30 dias)
- Cópia Identidade e CPF
- Contrato Social em caso de pessoa jurídica
- Declaração do ITR (recente)
- ART, CAU ou TRT

Alvará para demolição- Documentos

- Ofício solicitando o alvará para demolição informar metragem, endereço, assinado pelo proprietário ou procurador (apresentar procuração).
- ART , TRT ou CAU da demolição
- Matrícula atualizada do imóvel (validade 30 dias)
- Cópia da Identidade e CPF ou CNH
- Certidão Negativa de Débitos Municipais

Colocação de Tapume – Documentos

- Ofício solicitando , assinado pelo proprietário ou procurador (apresentar procuração)
 - Croqui do Tapume, assinado pelo proprietário e engenheiro
 - ART, CAU ou TRT
 - Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Positiva com efeito Negativo
 - Xerox identidade e CPF
-



Cancelamento de projeto aprovado- Documentos

- Ofício solicitando o cancelamento do projeto aprovado assinado pelo proprietário ou procurador (apresentar procuração)
- Projeto arquitetônico aprovado e alvará de construção (original)
- Certidão Negativa de débitos Municipal ou Positiva com efeito negativo
- Cópia da Identidade e CPF ou CNH
- Distrato de contrato (quando for aprovação de projeto aprovada para fins de financiamento)



OBS: Se caso o alvará de construção e o projeto arquitetônico tiver sido extraviado, informar no mesmo ofício que fez a solicitação do cancelamento.

Descaracterização de área rural em urbana – Documentos

Pedido de Lançamento e emissão de Certidão de Descaracterização

- Ofício solicitando, assinado pelo proprietário ou procurador (apresentar procuração)
- Matrícula Atualizada do Cartório de Registro de Imóveis (até 30 dias)
- Certificado de Cadastro de Imóvel Rural - CCIR,
- Certidão Negativa do Imóvel,
- 02 vias - Levantamento Planimétrico
- 02 vias - Memorial Descritivo
- Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, CAU ou TRT
- Anexo XXIV da Lei 135/2019 - Plano Diretor,
- Arquivo Digital (formato DWG)

Documentos do Proprietário:

- Pessoa Física: cópia da identidade e CPF, Comprovante de residência;
 - Pessoa Jurídica: Contrato Social ou Requerimento de Empresário, Última Alteração Contratual, Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), Comprovante de Estabelecimento, Cópia dos Documentos Pessoais dos Sócios ou Titular da Empresa.
-



Desdobro-Documentos

- Requerimento de projeto de desdobro de lote , sendo 03 vias impressas e uma eletrônica no formato DWG, com indicação de capa do nome do proprietário o nome do responsável técnico ,assinadas todas as vias , bem com seus respectivos memoriais pelo proprietário e responsável técnico
- 03 vias Projetos- GEORREFERENCIADO ,
 - A) Planta de situação atual do imóvel na mesma escala de projeto.
 - B) Projeto em escala 1:500 em sistemas de coordenadas UTM, com delimitação exata , confrontantes, curvas de nível de metro em metro e indicação do norte.
 - C) Indicação de divisão de lotes pretendidas, lotes numerados e cotados
 - D) Indicação de áreas não edificáveis ou de preservação se houver
 - E) Indicação de tipo de uso predominante no local
 - F) Selo de acordo com o Modelo executivo Municipal
- Memorial descritivo dos lotes desdobrados, com todas as suas características, de acordo com o modelo do Executivo Municipal
- Quadro descritivo dos lotes desdobrados, com todas as suas características, de acordo com o Modelo Executivo Municipal
- Certidão de Matrícula do lote expedida a pelo menos 180 dias
- Certidão Negativa de Débitos Municipais
- Cópia da identidade e CPF ou CNH , quando se tratar de pessoa jurídica apresentar , cópia do contrato social atualizado
- ART,TRT ou CAU
- Comprovante de pagamento da taxa



OBS: Os Lotes edificados devem constar a construção



Unificação de área- Documentos

- Requerimento de projeto de unificação de lote , sendo 03 vias impressas e uma eletrônica no formato DWG, com indicação de capa do nome do proprietário o nome do responsável técnico ,assinadas todas as vias , bem com seus respectivos memoriais pelo proprietário e responsável técnico
- 03 vias Projetos- GEORREFERENCIADO ,
 - G) Planta de situação atual do imóvel na mesma escala de projeto.
 - H) Projeto em escala 1:500 em sistemas de coordenadas UTM, com delimitação exata , confrontantes, curvas de nível de metro em metro e indicação do norte.
 - I) Indicação de divisão de lotes pretendidas, lotes numerados e cotados
 - J) Indicação de áreas não edificáveis ou de preservação se houver
 - K) Indicação de tipo de uso predominante no local
 - L) Selo de acordo com o Modelo executivo Municipal
- Memorial descritivo dos lotes unificados, com todas as suas características, de acordo com o modelo do Executivo Municipal
- Quadro descritivo dos lotes unificados, com todas as suas características, de acordo com o Modelo Executivo Municipal
- Certidão de Matrícula do lote expedida a pelo menos 180 dias
- Certidão Negativa de Débitos Municipais
- Cópia da identidade e CPF ou CNH , quando se tratar de pessoa jurídica apresentar , cópia do contrato social atualizado
- ART,TRT ou CAU
- Comprovante de pagamento da taxa



OBS: Os Lotes edificados devem constar a construção



Liberação de alvará de construção- Documentos

- Ofício solicitando a liberação de alvará para construção, informar o número do protocolo da aprovação de projeto, endereço do imóvel, assinado pelo Proprietário, sócio em caso de pessoa jurídica ou procurador (apresentar procuração)
- Cópia da Identidade e CPF ou CNH
- Certidão Negativa de débitos Municipais ou Positiva com efeito Negativo

Notas de Alinhamento- Documentos

- Ofício solicitando o alinhamento, informar endereço do imóvel, assinado pelo proprietário, sócio em caso de pessoa jurídica ou procurador (apresentar procuração).
- Xerox documento do imóvel (Contrato de Compra e Venda, Escritura, Registro)
- Cópia da Identidade e CPF
- Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Positiva com efeito negativo

Habite-se-Documentos

- Informativo do alvará de Habite-se assinado
- Cópia da identidade e CPF ou CNH
- Certidão Negativa de débitos Municipais ou Positiva com efeito Negativo
- Projeto arquitetônico aprovado (opcional)



OBS: Quando for Habite-se parcial, anexar junto a relação acima um ofício solicitando, informar metragem da construção, endereço assinado pelo proprietário ou procurador (apresentar procuração).



Retificação de área- Documentos

- 02 vias Projetos- GEORREFERENCIADO (Assinados pelo proprietário, ou procurador(apresentar procuração) ,responsável técnico) e assinatura dos confrontantes com reconhecimento de firma em cartório.
- 02 vias Memoriais descritivos
- ART, CAU ou TRT
- Certidão negativa de débitos Municipais ou Positiva com efeito negativo
- Matrícula Atualizada do Imóvel (validade 30 dias)
- Cópia da identidade e CPF ou CNH
- Contrato social, ATA ou Estatuto (quando estiver em nome de pessoa jurídica)



OBS: Lotes edificadas devem constar a construção

Revisão de área Construída- Documentos

- Ofício solicitando a revisão de área infirmar o motivo da solicitação, o endereço do imóvel, assinado pelo proprietário ou procurador (apresentar procuração)
- Cópia da Identidade e CPF ou CNH

Vistoria para demolição(quando o imóvel já estiver demolido)- Documentos

- Ofício solicitando a vistoria para demolição ,informar endereço do imóvel, assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(apresentar procuração)
 - Cópia da Identidade e CPF ou CNH
 - Certidão negativa de débitos Municipais
-



Segunda via do alvará de construção- Documentos

- Ofício com solicitação da segunda via do alvará de construção, informar endereço do imóvel , assinado pelo proprietário(s)
- Cópia da Identidade e CPF ou CNH
- Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Positiva com efeito Negativo

Segunda via do alvará de Habite-se-Documentos

- Ofício com solicitação da segunda via do alvará de Habite-se, informar endereço do imóvel , assinado pelo proprietário(s)
- Cópia da Identidade e CPF ou CNH
- Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Positiva com efeito Negativo

Renovação de alvará de Construção-Documentos

- Ofício com solicitação da renovação do alvará de construção, informar endereço do imóvel , assinado pelo(s) proprietário(s)
- Cópia da Identidade e CPF ou CNH
- Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Positiva com efeito Negativo
- Alvará de construção antigo (original)



OBS: Se caso o alvará de construção foi extraviado informar no ofício da solicitação da renovação o extravio do documento.



ITEM III- Isenção, Impugnação, Restituição, Incentivo Fiscal

Isenção IPTU aposentados, pensionistas ,beneficiário da assistência social ou renda mensal vitalícia- Documentos

Critérios necessários:

- Renda de 01(um) salário mínimo mensal.
- Proprietário de 01(um) único imóvel utilizado exclusivamente como residência.
- Área construída de até 70m² (setenta metros quadrados).

Documentos:

- Ofício solicitando a isenção no mesmo informar que o imóvel é de uso exclusivamente residencial e o endereço, assinado pelo proprietário do imóvel ou seu procurador (apresentar procuração).
- Comprovante de Renda atual do contribuinte.
- Cópia identidade e CPF ou CNH.

Isenção IPTU Programa Verde e Amarelo(Programa minha Casa Minha Vida) – Documentos

- Ofício solicitando assinado pelo proprietário (s) do imóvel ou procurador (apresentar procuração), ou requerimento próprio fornecido pelo Município.
- Fazer uma declaração falando que o imóvel é de uso exclusivamente residencial e que pertence ao programa minha casa minha vida/Verde Amarelo, assinado pelo (S) proprietário (S) ou procurador.
- Cópia da identidade e CPF ou CNH
- Cópia do comprovante de renda atual
- Cópia do contrato de financiamento



OBS: Os documentos acima devem ser apresentados junto com os documentos originais para autenticação no ato do protocolo ou as cópias já estarem autenticadas em cartório.



Remissão de crédito tributário- Documentos

- Requerimento próprio fornecido pelo Município ,assinado pelo próprio proprietário (s) ou por procurador (apresentar procuração)
- Cópia da Identidade e CPF do contribuinte e seu procurador, quando houver.
- Cópia do documento do imóvel (escritura de compra e venda, registro imobiliário, promessa de compra e venda...) para condições de comprovação de propriedade ou possuidor.
- Boletim de Cadastro de IPTU, fornecido pela Administração Municipal, com dados cadastrais do imóvel objeto do pedido de extrato de débitos referente ao imóvel.
- Declaração do requerente, contendo a relação de moradores do imóvel, inclusive filhos menores e inválidos, devidamente comprovada por cópia de documentos(carteira de identidade e CPF ou documento equivalente).
- Cópia do comprovante de renda do contribuinte que compõe a renda familiar, inclusive aposentados e pensionistas.
- Cópia de comprovante de despesas básicas, (CEMIG, COPASA,FARMÁCIA,SUPERMERCADO e outros) inclusive dos filhos menores.

No caso do imóvel pertencer a espólio:

- Certidão de óbito e certidão de inventário ou a relação de todos os herdeiros e sucessores, com respectiva documentação de identidade e CPF.
 - Cópia comprovante de renda de todos os herdeiros e sucessores “de cujas”.
 - Cópia de comprovante de renda de aposentados e pensionistas.
 - Cópia de comprovante de rendas básicas de sustento do grupo familiar inclusive filhos menores e com deficiência.
 - Outros documentos que a critério do contribuinte, possam comprovar a situação econômica insuficiente, para fins de concessão do benefício, como atestados, relatórios e receituários médicos e afins.
-



Restituição de IPTU/Taxas

- Ofício com a solicitação da restituição, informar o motivo, assinado pelo proprietário do imóvel ou sócio quando se tratar de pessoa jurídica ou procurador (apresentar procuração).
- Comprovante de pagamento original
- Cópia Identidade e CPF ou CNH
- Contrato social, ATA ou Estatuto (quando se tratar de pessoa jurídica)

Isenção de impostos, incidentes sobre serviços à administração Pública direta e indireta, Sociedade Civil, Instituições de Educação, Assistência Social, Templo de qualquer culto

- Ofício solicitando assinado pelo presidente ou procurador legalmente constituído da Instituição ou procurador (apresentar procuração)
- Cópia da Lei de Criação, Ata ou Estatuto de Constituição ou Contrato Social da Instituição, devidamente registrados em cartório, juntamente com suas alterações posteriores;
- Cópias da ata ou documento de posse ou nomeação do presidente ou responsável pela Instituição e de seu respectivo documento de identidade;
- Certidão original do registro do imóvel, **com data recente**, e/ou declaração informando os serviços prestados;
- Cópia da lei declaratória de utilidade pública (Federal, Estadual, Municipal), se houver;
- Cópia do CNPJ e declaração assinada pelo contador e presidente da instituição para atendimento ao disposto no art. 14 da lei 5172/66 (Código Tributário Nacional);
 - I - Não distribui qualquer parcela do seu patrimônio ou de suas rendas a título de lucro ou participação no seu resultado;
 - II - Aplica integralmente, no país, os seus recursos na manutenção dos seus objetivos institucionais;
 - III - Mantém escrituração de suas receitas e despesas, em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar sua exatidão,
 - G) - Indicação da utilização do imóvel sobre o qual o requerente pretenda o reconhecimento à imunidade ou isenção;
 - H) - Os documentos apresentados na forma de fotocópias deverão estar acompanhados dos originais para autenticação, ou vir autenticados por cartório.
 - I) - Eventual necessidade de outros documentos será avaliada caso a caso no momento do protocolo da solicitação.



Incentivo Fiscal, Redução de alíquota do IPTU- Documentos

- Ofício solicitando a redução da alíquota e incentivo fiscal e comunicando o início da obra, assinado pelo proprietário do imóvel.
 - Xerox do Alvará de construção (observar que o alvará não pode estar vencido)
 - Xerox documento de Identidade e CPF ou Carteira de Motorista.
 - Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Positiva com efeito Negativo
-

ITEM IV – ITBI- Imposto de Transmissão de Bens Imóveis

ITBI-Documentos

- 02 vias do formulário de ITBI preenchidas iguais (deve ser impresso frente e verso), assinada por um dos proprietários ,vendedor, procurador.(se caso for procurado apresenta a procuração)
 - Cópia Documento de identidade e CPF do vendedor e do comprador autenticado em cartório, (se apresentar o copia e o documento original autenticamos na mesma hora)
 - Cópia contrato de compra e venda autenticado em cartório , (se apresentar a cópia e o documento original autenticamos na mesma hora)
 - Matrícula Atualizada do imóvel retirada junto ao Cartório de Registro de Imóveis (apresentar cópia autenticada ou se apresentar a Xerox e o original autenticamos na mesma hora) ela tem uma validade de 30 dias.
 - Certidão Negativa de débitos Municipais
 - Declaração do ITR , quando se tratar de imóvel rural (recente)
 - Pessoa Jurídica apresentar cartão de CNPJ da empresa e contrato social .
-



Cancelamento de ITBI- Documentos

- Ofício solicitando, informar o motivo do cancelamento, o número do protocolo do pedido , assinado pelo proprietário ou procurador (apresentar procuração).
 - Anexar formulário de ITBI original
 - Cópia Identidade e CPF ou CNH
 - Matrícula atualizada do imóvel (validade 30 dias)
-

Não Incidência de ITBI- Documentos

- Ofício solicitando, assinado pelo representante da empresa ou procurador (apresentar procuração)
- Xerox Identidade e CPF, do representante legal ou procurador
- Cópia Contrato Social , ATA ou Estatuto
- Matrícula do imóvel (validade 30 dias)
- Guia de informações de ITBI (02 vias preenchidas)
- Cópia de comprovante de endereço da instituição e indicação de número de telefone para contato
- Certidão Negativa de Débitos Municipais



OBS: Os documentos apresentados tem que estar autenticado em cartório ou pode ser apresentado a cópia acompanhado do original para autenticação na hora do protocolo.



Revisão de valor da avaliação do ITBI- Documentos

- Ofício solicitando a revisão do valor, informar o motivo da solicitação, o número do protocolo do pedido de ITBI, assinado pelo proprietário ou procurador (apresentar procuração)
 - Cópia da identidade e CPF ou CNH
 - Laudo de avaliação de Imóvel
-

ITEM V – Certidões

Certidão de Lançamento ou de lançamento com histórico de averbações

- Informar endereço do imóvel, inscrição Cadastral, Nome completo do proprietário
-

Certidão para fins de Registro

- Informar endereço do imóvel, inscrição Cadastral, Nome completo do proprietário
-

Certidão com Histórico Tributário (para fins de INSS)

- Informar endereço do imóvel, inscrição Cadastral, Nome completo do proprietário
-

Certidão de Desdobro

- Informar endereço do imóvel, inscrição Cadastral, Nome completo do proprietário
-



Certidão de Retificação de Área

- Informar endereço do imóvel, inscrição Cadastral, Nome completo do proprietário
-

Certidão de Unificação

- Informar endereço do imóvel, inscrição Cadastral, Nome completo do proprietário
-

ITEM VI – Solicitação de Número

Solicitação de Número- Documentos

- Requerimento próprio fornecido pelo Município de Curvelo (assinado pelo(s) proprietário(s), ou procurador apresentar procuração)
 - Cópia da Matrícula do imóvel retirada no Cartório de Registro, Escritura Pública, Formal de Partilha, Contrato ou promessa de compra e venda, com firmas reconhecidas, ou outro documento hábil que comprove a propriedade do imóvel.
 - Certidão negativa de débitos municipais ou Positiva com efeito Negativo
 - Cópia legível documento de identidade e CPF ou CNH
 - Apresentar cópia contrato social, ATA ou Estatuto, quando se tratar de pessoa jurídica
-



ITEM VII – Declaração de Conformidade

Declaração de conformidade - Documentos

- Requerimento assinado pelo contribuinte ou seu procurador(apresentar procuração.)
- FCE – Formulário de Caracterização do Empreendimento (print da tela)
- FOB- Formulário de Orientação Básica (print da tela)
- Cópia do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento expedido pelo Município;
- Cópia do CNPJ e instrumento jurídico constitutivo da pessoa Jurídica, ou CPF e Carteira de Identidade, no caso de pessoa física;
- Cópia do IPTU quitado referente do imóvel onde será instalado o empreendimento, se urbano;
- Cópia do ITR referente ao imóvel onde será instalado empreendimento , se rural;
- Comprovante de pagamento da taxa de expediente do requerimento de declaração;
- Certidão negativa de débitos Municipais do contribuinte;
- Cópia identidade e CPF ou CNH do responsável
- Preencher modelo de requerimento de Certidão de regularização de atividade, fornecido pelo Município.
- Anexar Modelo da Declaração (Modalidade Las/Cadastro, Las/Ras, Concomitante ou Trifásico), fornecido pelo Município

ITEM VIII – Denúncia Espontânea

Solicitação de Denúncia Espontânea

- Ofício com a solicitação , informar o motivo da denúncia, o endereço do local ou um ponto de referência , assinado pelo responsável do pedido .
 - Cópia da Identidade e CPF ou CNH
-



ITEM IX – Vistoria e análise para corte ou poda de árvores

Solicitação de vistoria e análise corte e poda de árvores

- Ofício solicitando a vistoria para corte e poda de árvore, informar endereço e onde se encontra a árvore em via pública ou dentro do imóvel ou requerimento próprio fornecido pela prefeitura para preenchimento, assinado pelo proprietário ou procurador (apresentar procuração).
 - Cópia da Identidade e CPF ou CNH
-

ITEM X – Solicitação de Alvará Eventual

Solicitação de alvará Eventual – Documentos

- Ofício solicitando, informar local, data, horário de início e término, estimativa de público, valor dos ingressos, assinado pelo responsável
 - Cópia identidade e CPF ou CNH
 - Cartão de CNPJ e contrato social quando se tratar de pessoa física
 - Cópia de contrato com as bandas
 - Cópia de contrato com sonorização, montagem de palco, iluminação
 - Cópia de contrato de locação
 - Cópia contrato com segurança
 - Protocolo de entrada no pedido junto a Polícia Militar
 - AVCB ou dispensa
-



ITEM XI- Solicitação de Dedução de ISS

Dedução de ISS- Documentos

- Ofício com a solicitação de dedução de ISS, assinado pelo sócio ou procurador (apresentar procuração)
- Cópia do contrato social , alteração contratual
- Cópia identidade e CPF ou CNH
- Cópia contrato com a empresa tomadora de serviço
- Planilha de Custos
 - Notas fiscais



OBS: As notas fiscais tem que estar constando que o material, tem que ser deixado na obra.

ITEM XII- Averbação

Averbação- Documentos

- Cópia da Escritura, Registro ou contrato de doação (apresentar recolhimento do ITCD, junto a Receita Estadual)

ITEM XIII- Busca em Arquivo

Busca em Arquivo-Documentos

- Ofício solicitando a busca em arquivo do processo, informar numero do processo se tiver, referente ao que é a busca em arquivo, o ano do processo ,assinado o pedido pelo solicitante.
 - Cópia identidade e CPF ou CNH
-



ITEM XIV- Mudança de Destinação

Mudança de Destinação (Residencial/ Comercial) Quando não tiver nenhuma modificação no imóvel

- Requerimento fornecido pelo Município preenchido e assinado pelo proprietário ou procurador (apresentar procuração)
- Cópia da Identidade e CPF
- Certidão Negativa de débitos ou Positiva com Efeito negativo

Mudança de Destinação (Residencial/ Comercial) Quando tiver alguma modificação no imóvel

- Ofício solicitando a mudança de destinação, assinado pelo proprietário ou procurador (apresentar procuração)
- Cópia Identidade e CPF ou CNH
- Certidão Negativa de débitos ou Positiva com Efeito negativo
- Planta baixa solicitando as alterações, assinado pelo proprietário, responsável técnico ou procurador (apresentar procuração)

Mudança de destinação (Comercial/Residencial)

- Ofício solicitando a mudança de destinação, assinado pelo proprietário ou procurador (apresentar procuração)
- Cópia Identidade e CPF ou CNH
- Certidão Negativa de débitos ou Positiva com Efeito negativo
- Projeto Arquitetônico solicitando as alterações, assinado pelo proprietário, responsável técnico ou procurador (apresentar procuração)



OBS: Os imóveis que tiverem Habite-se e não tiverem sofrido nenhuma alteração, poderão fazer um ofício solicitando a mudança de Comercial para Residencial, somente apresentando um ofício informando assinado pelo proprietário ou procurador (apresentar procuração), cópia da identidade e CPF e o IPTU tem que estar em dia com o Município